

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»  
**Профессиональное образовательное учреждение**  
Спортивно-технический центр Городищенского района Регионального отделения  
Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное  
общество содействия армии, авиации и флоту России» Пензенской области  
(ПОУ СТЦ Городищенского района РО ДОСААФ России Пензенской области)

Принят педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник \_\_\_\_\_ /В.Б. Вялова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 15

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации учебного процесса и оказания  
учебно-методической помощи обучающимся, в том  
числе в форме индивидуальных консультаций,  
оказываемых с использованием дистанционных и  
электронных образовательных ресурсов**

г. Городище  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов (далее Порядок) в ПОУ СТЦ Городищенского района РО ДОСААФ России Пензенской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);

- Приказом Министерства образования от 23 августа 2017 г. п 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

## **2. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Учреждение оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

## **3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. В Учреждении используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- контактная работа преподавателя с обучающимися;

- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, и перед итоговой аттестацией обучающихся);

- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий;

- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде Учреждения.

#### **4. ФОРМЫ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

4.1. Учреждение создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения.

4.2. ПОУ СТЦ Городищенского района РО ДОСААФ России Пензенской области оказывает обучающимся индивидуальные консультации посредством:

- электронной почты;

- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype, Viber, WhatsApp);

- платформы Zoom;

- оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.

5.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам

5.3. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

## **6. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

6.1. Начальник Учреждения:

- назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение;

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объёме, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Учреждения;

6.2. Функции педагогических работников по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

- осуществляет ежедневный мониторинг учащихся, которые учатся дистанционно, через ведение журнала;

- педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения.

6.3. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

- самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения Учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей);

- для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, обучающиеся обращаются к преподавателю.

## **7. ТЕКУЩИЙ И ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

7.1 Текущий и итоговый контроль осуществляется в соответствии с учебным планом и программой подготовки.

7.2. Виды и формы текущего и итогового контроля:

- письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ (по отдельным предметам), тестов;

- выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий (компьютерное тестирование, онлайн-тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников.

7.3. Практическая часть подготовки водителей (вождение по учебным программам), а также текущий и итоговый контроль осуществляется только в реальных условиях на учебной площадке или в условиях реального движения по учебным маршрутам.