

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ»  
**Профессиональное образовательное учреждение**  
**Спортивно-технический центр Городищенского района Регионального отделения**  
**Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное**  
**общество содействия армии, авиации и флоту России» Пензенской области**  
**(ПОУ СТЦ Городищенского района РО ДОСААФ России Пензенской области)**

Принят педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник \_\_\_\_\_ /В.Б. Вялова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 9

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о педагогическом совете

г. Городище  
2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) ПОУ СТЦ Городищенского района РО ДОСААФ России Пензенской области (далее – Учреждение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» и Устава ПОУ СТЦ Городищенского района РО ДОСААФ России Пензенской области.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, координирующим вопросы учебной деятельности.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности.

1.4. Педагогический совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, а также нормами международного права, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителя;
- Уставом Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается на общем собрании педагогических работников и утверждается председателем.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников Учреждения, и утверждается председателем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий коллектива Учреждения, направленных на улучшение качества обучения на основе

использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта в условиях современного хозяйственного механизма.

### **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Председателем Педагогического совета является председатель Учреждения с правом решающего голоса.

3.2. Членами Педагогического совета являются работники, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: председатель, преподаватели, мастера производственного обучения, а также методист. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Состав педсовета утверждается приказом председателя на каждый учебный год.

3.4. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители органов государственной власти и управления, представители органов местного самоуправления, общественных организаций, представители работодателей - заказчиков кадров, обучающиеся и их родители (законные представители) и другие лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

3.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

3.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее, чем две трети состава работников, включая председателя.

3.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.2. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- осуществления организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрения образовательных программ и учебных планов, реализуемых Учреждением, а также изменений к ним (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ);

- объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся в Учреждении - по результатам текущего контроля и промежуточных аттестаций; а также выпускников - по результатам итоговых экзаменов;

- теоретического и практического обучения;

- проведения аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебного процесса, а также анализа результатов проведения этих процедур;

- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- определения направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий, анализ и оценка его состояния и эффективности;

- экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждения;

- повышения квалификации и аттестации работников Учреждения;

- выдвижения кандидатур работников Учреждения на поощрение и награды;

- рассмотрения кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей персонала;

- планирования, организации, координации и содействия деятельности в Учреждении;

- установления связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями среднего, высшего и дополнительного образования), с учреждениями культуры и спорта;

- установления связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

- поддержки общественных инициатив по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- поддержки творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- принятия решений о проведении промежуточной (итоговой) аттестации, а также вопросы пропаганды и распространения новых педагогических технологий, новых форм и методов теоретического обучения учащихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля и т.п.;

4.3. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, не относящиеся к его компетенции.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов Педагогического совета;
- предлагать начальнику Учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год (учебный год, полугодие) и утверждается на заседании Педагогического Совета.

6.2. Все члены Педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6.3. Заседание педагогического совета проводятся в рабочее время.

6.4. При необходимости, решением начальника Учреждения, председателя Педагогического Совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

6.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет» с привлечением только членов Педагогического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, работников, ведущих обучение в определенной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

6.6. Председателем Педагогического Совета является начальник Учреждения. В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании Педагогического Совета.

6.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического Совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического Совета должны быть заранее, не менее, чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

6.8. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

6.9. Решение Педагогического Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и за принимаемое решение проголосовало большинство. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.10. Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен начальник Учреждения, то действие решения (пунктов решения) приостанавливаются, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

6.11. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и обучающихся в части их касающейся. Решение педагогического совета при необходимости, объявляется приказом начальника Учреждения. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

6.12. Для обеспечения делового глубокого и в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 7 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. не более 3 минут.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. На каждом заседании Педагогического Совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

7.2. Книгу протоколов ведет избранный секретарь Педагогического Совета.

7.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

7.4. Индивидуальный учет посещения Педагогического Совета его членами ведется в отдельном журнале.

7.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.6. Книга протоколов заседаний Педагогического Совета входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах начальника течения 10 лет. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью председателя и печатью Учреждения.

## **8. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. Роль Педагогического Совета состоит в том, что он должен принимать решения по основным вопросам педагогической и производственной деятельности Учреждения.

8.2. Педагогический Совет призван определять пути и руководить работой педагогического коллектива по развитию инициативы, творчества, педагогического и методического мастерства.

8.3. Учебно-производственная деятельность:

- обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной и производственной деятельности;

- обсуждение состояния и мер по совершенствованию работы по охране здоровья, создание безопасных условий труда , результатов экзаменов;
- анализ качества подготовки Мастеров производственного обучения, преподавателей и их соответствия требуемому квалифицированному уровню;
- обсуждение результатов инспекторских проверок Учреждения, внутреннего контроля, устранения выявленных недостатков;
- мероприятия по подготовке профессиональной ориентации и комплектованию Учреждения, состояние воспитательной, культурно-массовой работы.

#### 8.4. Научно-педагогическая деятельность:

- обсуждение состояния комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- опыт разработки и применения преподавателями и Мастерами Производственного Обучения эффективных форм и методов обучения;
- анализ работы по теоретическому и практическому обучению, содержанию и организации методической работы.;
- анализ результатов педагогического эксперимента, внедрение научно-методических разработок; передового педагогического и производственного опыта, перспективные вопросы в деятельности коллектива по внедрению достижений педагогики и психологии в практику работы Учреждения;
- рассмотрение предложений о поощрении работников за успехи в разработке и внедрении передового педагогического опыта и научно-методических рекомендаций.

## **9. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ**

9.1. В работе Педагогического Совета, как и в процессе обучения могут применяться следующие методы: словесные, наглядные и практические.

9.2. Кроме того, Педагогический Совет может проводиться как в традиционной форме организации деятельности участников (доклад с обсуждением; доклад с содокладом; с приглашением докладчика-специалиста), так и в нетрадиционной форме, например, в форме семинара-практикума, деловой игры, коллективного творческого дела, «круглого стола», диспута, дискуссии, конференции, педагогического консилиума, творческого отчета, презентации, конкурса, аукциона, фестиваля и др